

## مصوبات کمیته تعامل دانشجویان و مسؤلین

ردیف	موضوع	توضیحات
۱	خرید تجهیزات مورد نیاز خوابگاهها	انجام شد. طی سه ماه گذشته جمعا به میزان ۱ میلیارد تومان، تجهیزات، به شرح ذیل، برای خوابگاههای دانشجویی خریداری شده است: ۵۵۵۲ هزار متر موقت، ۱۰۰ بیخال امرسان ۱۴ فوت، ۵ ماشین لباسشویی ال جی، ۷۲۳ کفی تخت امدی اف، ۶۶ اجاق گاز سه شعله ترموکوبل دار، ۳ کولر آسسال، ۷۵ نردبان فلزی تخت، ۸ جاروبرقی سطلی هیناچی، ۱۶ اتو بخار پارس خزر، توری آلومینیومی، میز اتو، محافظ، کمد، جاکفشی، آینه، جاذرفی، چوب لباسی و غیره
۲	تجهیز خوابگاههای باقری، حیدری، خدایرست و زعفرانیه به ماشین لباسشویی	انجام شد. دو ماشین لباسشویی ال جی برای خوابگاه باقری حیدری، خدایرست و زعفرانیه هر کدام یک ماشین لباسشویی ال جی
۳	ایجاد اتاق میهمان در خوابگاههایی که اتاق میهمان ندارند در صورت امکان	انجام شد. اتاقهای ایجاد شده بعد از مصوبه: ۲۰۵ از احمدی روشن، ۲۲۴ و ۳۱۱ از کوثر، اتاقهای مهمان سابق: ۲۰۱ و ۳ از میرشمعی، ۶۱۲ از باقری، ۱۵۱ از شهید مدرس، ۱ و ۲ از فاطمیه، ۱ و ۲ از قائم
۴	افزایش ۵۰ درصدی انتخابهای صبحانه در سیستم جهان گستر	انجام شد. انتخاب دانشجویان از ۴ مورد به ۸ مورد افزایش یافته است.
۵	تلفیق ساختمان تالیسات با سلف فعلی خاوران	انجام شد. افزایش فضای غذاخوری خاوران به میزان ۵۰ درصد (۲۷۰ نفر در بازه زمانی توزیع غذا)
۶	اولویت دادن به حل و فصل مسایل بهداشتی خوابگاهها در صورت محدودیت بودجه	انجام شد. تعویض توری پنجرههای خوابگاههای باقری، حیدری، کامروا، گلشن و زعفرانیه، تعویض دربهای سفید وینچ آشیزخانه مرکزی، پروژه تفکیک زباله
۷	برخورد کاملا محترمانه با دانشجویان دفاع کرده	انجام شد. در مواردی که به معاونت دانشجویی گزارش شده، تذکرات لازم به فرد خاطی داده و حتی برای خارج شدن وی از سیستم، تصمیمات لازم اتخاذ شده است.
۸	طرح افزایش حقوق کار دانشجویی در هیات ریسه	انجام شد. با افزایش حقوق، به میزان ۷۵٪ موافقت گردید و از مهر ماه اعمال خواهد شد.
۹	گرفتن اعضای تاییدیه از دانشجویان توسط مسئولین بهداشت خوابگاهی	انجام شد. این موضوع در شرح وظایف دانشجویی که از مهر طرف قرارداد مرکز بهداشت و درمان می شونفد گنجانده شده است.
۱۰	افزایش سهم بودجه خرید پهنای باند توسط مدیر بودجه	انجام شد.
۱۱	ارائه آموزشهای لازم به نیروهای تالیسات تا آخر شهریور ماه	انجام شد.
۱۲	عدم دریافت هزینه میهمان از دانشجویانی که در نیمسال اضافی اول دفاع می کنند هنوز اعتبار ایشان در صندوق رفاه به اتمام نرسیده است	انجام شد.
۱۳	عدم افزایش هزینه خوابگاه و تغذیه دانشجویانی که تمدید اول و دوم ایشان در نیمسال اضافی اول قرار دارد.	انجام شد.
۱۴	عدم واگذاری تخت دانشجویی که "بازه یک ماهه پس از دفاع" او در زمانی غیر از "زمان جایجایی خوابگاهی" است	انجام شد.
۱۵	معرفی دانشجوی دفاع کرده در "بازه یک ماهه پس از دفاع" به اتاق میهمان همان خوابگاه، حداقل امکان	انجام شد.
۱۶	ساماندهی دوره تحصیل و تنظیم سنوات	انجام شد.
۱۷	بازدید از انبار و آشیزخانه توسط اعضای کمیته به صورت تصادفی	انجام شد.
۱۸	بازگزن درب شمالی سلف خاوران	انجام شد.
۱۹	ارائه گزارشی در خصوص تعداد دانشجویان سنوایی و وضعیت خوابگاهها	انجام شد.
۲۰	تشکیل جلسات کمیته حداقل هر دو هفته یکبار	انجام شد.
۲۱	تخلیه خوابگاه فردوسی بصورت تدریجی و بر اساس توافق انجام شده با شورای صنفی	انجام شد.
۲۲	تخلیه خوابگاه میرشمعی بعد از اتمام ترم تابستان و اسکان ورودیهای جدید بر اساس توافق انجام شده با شورای صنفی	انجام شد.
۲۳	تخلیه خوابگاه بهار بصورت تدریجی و بر اساس توافق انجام شده با شورای صنفی	انجام شد.
۲۴	عدم افزایش ظرفیت خوابگاهها	انجام شد. در سال جاری سازمان سنجش، بدون اعلام قبلی به دانشگاه، ظرفیت دانشجویان دختر را نسبت به سال قبل ۴۶ درصد افزایش داد و این مساله، افزایش ظرفیت تعدادی از واحدهای خوابگاه ترگس دو را (از ۴ به ۶) در پی داشت. البته به تدریج و با خروج دانشجویان فارغ التحصیل، ظرفیت این واحدها مجددا ۴ نفره خواهد شد.
۲۵	تهیه لیست از امکانات مورد نیاز خوابگاهها	انجام شد.
۲۶	ارائه گزارش از سرانه غیرمشاعات خوابگاهی	انجام شد.
۲۷	ارائه گزارش از وضعیت بهداشتی خوابگاهها	انجام شد.
۲۸	کاهش ظرفیت اتاقهای اعلام شده از طرف مسئولین خوابگاهی	انجام شد.
۲۹	محاسبه هزینه غذایی دانشجویان سنوایی به صورت عادی در طی ماه رمضان	انجام شد.
۳۰	تعیین اولویتهای بهداشتی خوابگاهها جهت رفع نقایص بهداشتی و ایمنی	انجام شد.
۳۱	ارائه گزارش جامع در خصوص نحوه صحیح کنترل حشرات در خوابگاهها	انجام شد.
۳۲	تخلیه خوابگاه کوثر خاوران بصورت تدریجی و بر اساس توافق انجام شده با شورای صنفی	انجام شد.
۳۳	تایید ایمنی اجاق گازهای موجود در خوابگاهها توسط کارشناسان ایمنی	انجام شد.
۳۴	بازدید از خوابگاه ترگس توسط اعضای کمیته	انجام شد.
۳۵	ارائه گزارش از سقف ساعات کار دانشجویی	انجام شد.
۳۶	تهیه شرح وضعیت از مصوبات کمیته	انجام شد.
۳۷	تهیه لیستی از خوابگاههایی که بیشترین شکایت از قطعی اینترنت را دارند و ارائه آن به مرکز فناوری	انجام شد. لیست توسط مدیریت امور دانشجویی تهیه و به مرکز IT اعلام شد.
۳۸	افزایش ۲۰ الی ۳۰ درصدی حجم اینترنت دانشجویان	طبق پاسخ مرکز IT به نامه معاونت دانشجویی: افزایش ۳۰ الی ۳۰ درصدی از اول آبان ماه اجرایی خواهد شد، چرا که قرارداد پهنای باند مرکز فناوری با IPM تا ۳۰ مهر است و مرکز IT طی پروسه تمدید ۱۰۰ مگابیت افزایش پهنای باند خواهد داشت.
۳۹	تهیه شناسنامه پرسنلی برای هر خوابگاه	در دست اقدام است. تا ۱۵ آبان ماه به پایان خواهید رسید.
۴۰	تهیه استانداردهای صندوق رفاه با سازمان برنامه و بودجه کشور	در پروژههای موج ۵ معاونت دانشجویی تعریف شده است.
۴۱	تدوین استانداردها و پروتکل های مربوط به خرید تجهیزات و امکانات خوابگاهی	در پروژههای موج ۵ معاونت دانشجویی تعریف شده است.
۴۲	پهنه سازی محوطه سلف خاوران با همکاری حراست، امور اداری، روابط عمومی و مرکز تربیت بدنی	با نهادهای مرتبط نامنگاری انجام شده و در دست اقدام است.
۴۳	ارتقاء سیستم کار دانشجویی	در پروژههای موج ۵ معاونت دانشجویی تعریف شده است.
۴۴	نظرسنجی دوره ای در خصوص عملکرد مسئولین دانشجویی خوابگاهها	ذیل پروژه ارتقاء سیستم کار دانشجویی اینکار تا انتهای ترم مهر انجام خواهد گرفت.
۴۵	رفاندازی خشکشویی	پیش قرارداد نوشته و تفاهات اولیه انجام شده است.
۴۶	کاهش قیمت خرید اینترنت اضافی در صورت افزایش پهنای باند	مرکز IT قصد دارد از سایر اپراتورها نیز پهنای باند خریداری کند. که در این صورت پیشنهاد کاهش قیمت در شورای انفورماتیک دانشگاه مطرح خواهد شد.
۴۷	گنجاندن برندهای درخواست شده برای صبحانه در قرارداد جدید تغذیه در صورت عملیاتی بودن	فعلا عملیاتی نیست. با توجه وضعیت بازار، تهیه برندهای جدید، به مقدار لازم، برای بیمهکنار تغذیه ممکن نیست.
۴۸	گنجاندن برندهای درخواست شده در قرارداد جدید تغذیه در صورت عملیاتی بودن	فعلا عملیاتی نیست. با توجه وضعیت بازار، تهیه برندهای جدید، به مقدار لازم، برای بیمهکنار تغذیه ممکن نیست.