دانشگاه تربیت مدرس آبان ۱۳۹۶

مقدمه:

یکی از بخش های سامانه جامع دانشگاهی، امکان ثبت و پیگیری درخواست دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد می باشد که شمای کلی فرآیند های مورد نظر به صورت زیر می باشد:

دانشجو با مراجعه به پیشخوان خدمت سیستم جامع گلستان، فرم درخواست دفاع خود را ثبت می نماید.

↓

استاد راهنما اطلاعات مربوط را تائید و به کارشناس آموزش دانشکده ارسال می نماید.

↓

کارشناس آموزش پس از بررسی، تائید و به کارشناس پژوهش دانشکده ارسال می نماید.

↓

کارشناس پژوهش پس از تائید اطلاعات، فرم اطلاعات داوران دفاع را صادر و دراختیار دانشجو قرار می‌دهد.

↓

دانشجو پس از تکمیل فرم توسط مدیرگروه و داوران، آن را در پیشخوان خود بارگذاری و ارسال می نماید.

↓

کارشناس پژوهش پس از تکمیل و تائید اطلاعات دفاع در سیستم گلستان جهت تایید به معاون پژوهشی دانشکده ارسال می نماید.

↓

معاون پژوهشی دانشکده پس از تائید مستندات، مجوز صدور دعوتنامه دفاع را به کارشناس پژوهش صادر می نمایند.

↓

کارشناس پژوهش دعوتنامه ها و اطلاعیه دفاع را پرینت گرفته و به دانشجو تحویل می دهد.

↓

بعداز برگزاری جلسه دفاع و تائید انجام اصلاحات احتمالی پایان نامه توسط اساتید مربوطه، کارشناس پژوهش با توجه به تائید نگارش پایان دانشجو را جهت دریافت تسهیلات تکثیر و صحافی پایان نامه به مرکز نشر دانشگاه معرفی می نماید.

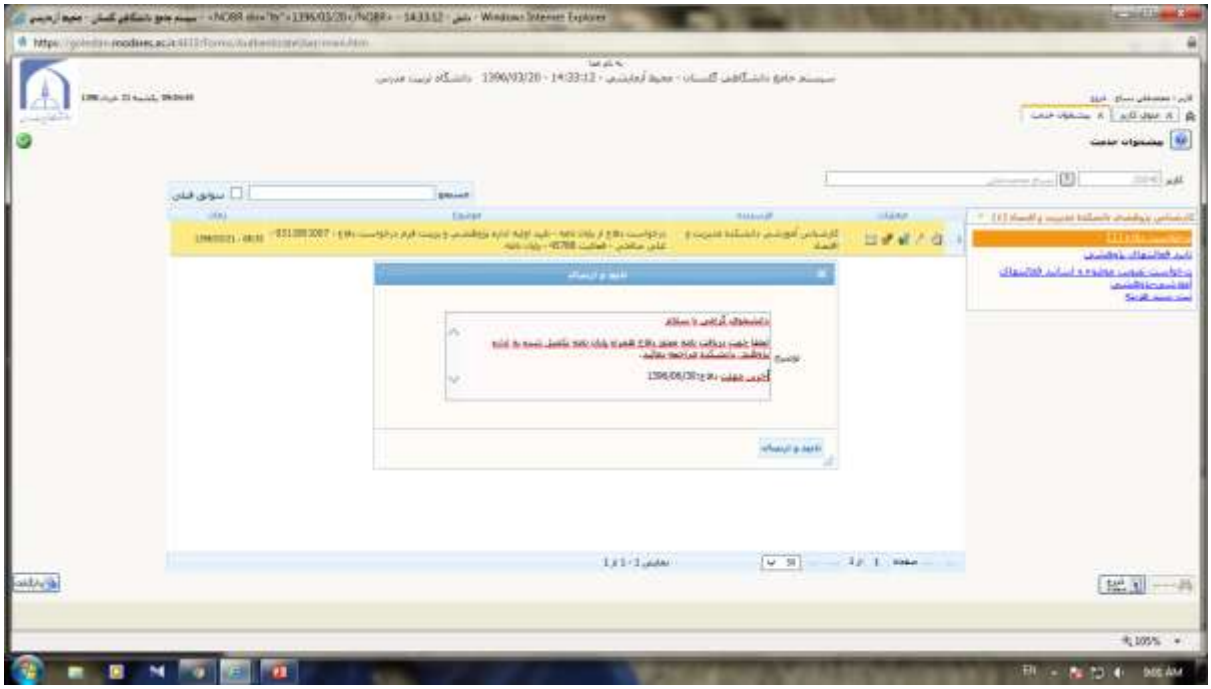
پیش نیاز ها:

- **ثبت پروپزال در سیستم گلستان و دریافت حکم.**
- **وضعیت انتخاب واحد ترم جاری مشغول به تحصیل**
- **نمرات دروس کامل و قفل شده باشد**
- **مشروطی دو ترم نداشته باشد**
- **معدل در مقطع کارشناسی ارشد بیشتر از ۱۴ باشد**
- **تعداد دروس جبرانی بیشتر از ۶ واحد نباشد.**
- **لغو اخراج دانشجویان اخراجی در سیستم گلستان پس از دریافت مجوز دفاع از کمسیون موارد خاص و یا سایر کمسیون های ذیربط**

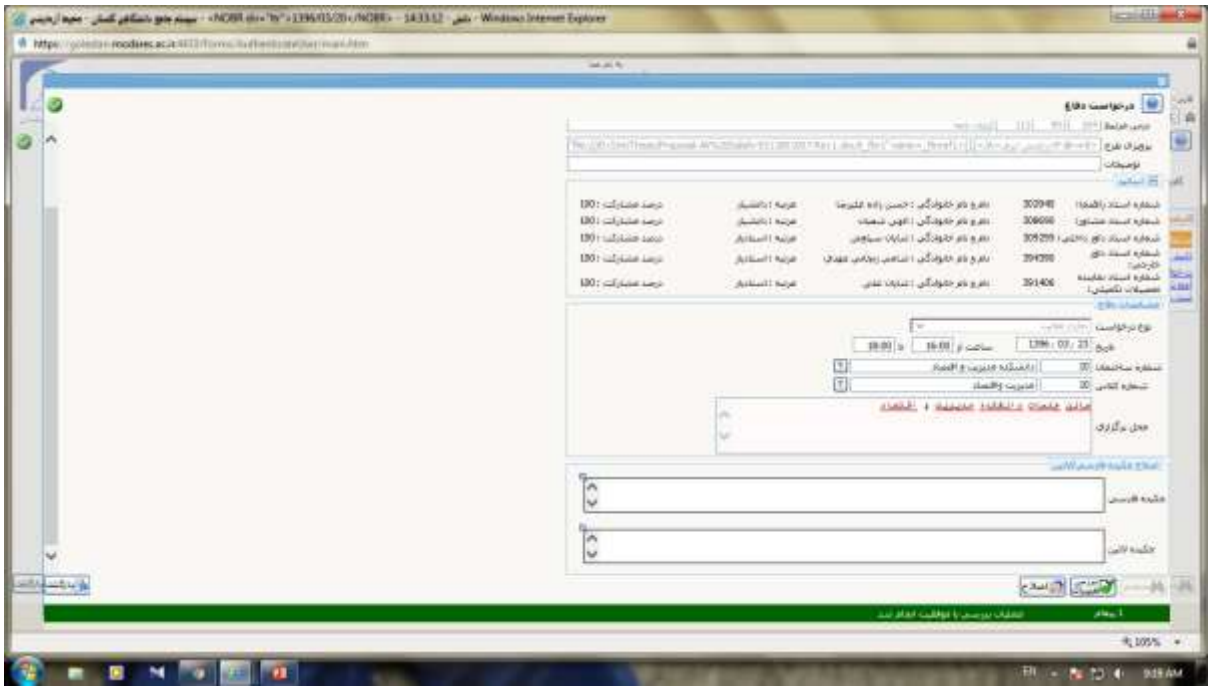
کارشناسان پژوهشی با ورود به سامانه گلستان- پیشخوان خدمت- درخواست دفاع، تمامی درخواستهای دانشجویان که مورد تایید استاد راهنما و کارشناس آموزشی دانشکده (صدور مجوز آموزشی دفاع) می باشد را ملاحظه می نمایند. کارشناس پژوهش پس از بررسی اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو، استاد راهنما و کارشناس آموزشی با توجه به منوی عملیات با انتخاب گزینه گزارش، پس از پرینت فرم درخواست دفاع که در اختیار دانشجو(گروه) قرار می دهد تا فرایند تعیین هیات داوران و زمان و مکان در گروه تعیین گردد و سپس با انتخاب گزینه تائید و ارسال ، درخواست را جهت ادامه فرآیند به پیشخوان دانشجو ارسال می کند تا پس از تکمیل فرم پرینت گرفته شده، امکان بارگذاری فرم تکمیل شده فراهم گردد.

تذکر:

حداقل زمان معرفی دانشجو از گروه به معاونت پژوهشی دانشکده تا تاریخ برگزاری دفاع در کارشناسی ارشد۱۰ روز است.



در مرحله دوم دریافت درخواست کارشناس پژوهش پس از دریافت و بررسی فرم تکمیل شده دفاع از طریق گزینه اصلاح و مشاهده ،اقدام به ورود اطلاعات فرم در بخش پردازش از نوار عملیات نموده و اسامی اساتید داور داخل و خارج از دانشگاه و نماینده تحصیلات تکمیلی را ثبت نموده و با انتخاب گزینه اصلاح تاریخ و ساعت دفاع، همچنین مکان دفاع را در قسمت مشخصات دفاع ثبت نموده سپس با انتخاب گزینه تائید و ارسال از منوی عملیات، درخواست دفاع دانشجو را جهت صدور مجوز نهایی و دریافت دعوتنامه اساتید، به پیشخوان معاون پژوهشی دانشکده ارسال می نماید.



شایان ذکر است ملاک ثبت محل برگزاری در دعوتنامه اساتید، محل برگزاری معرفی شده در کادر محل برگزاری فوق می‌باشد.

کارشناس پژوهش پس از تایید معاون پژوهشی دانشکده، پس از اطمینان از صحت اطلاعات با استفاده از منوی عملیات و استفاده از چهار گزینه: دعوتنامه جلسه/ فرم ارزیابی دفاع/ صورتجلسه دفاع، سایر فرم های ارزیابی و اطلاعیه دفاع را پرینت گرفته و به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل می گردد.

بعد از برگزاری جلسه دفاع کارشناس پژوهشی با استفاده از آیتم اصلاح اطلاعات دفاع ازجمله حضور اساتید را در سامانه گلستان ثبت می نماید و پس از تائید انجام اصلاحات احتمالی پایان نامه توسط اساتید مربوطه، کارشناس پژوهش آخرین تغییرات احتمالی را ایجاد/اصلاح و قفل می نماید. کارشناس پژوهشی با توجه به تائید نگارش پایان نامه با انتخاب گزینه تائید و ارسال، دانشجو را جهت دریافت تسهیلات تکثیر و صحافی پایان نامه به مرکز نشر دانشگاه معرفی می نماید.

با آرزوی موفقیت