



## دستورالعمل نحوه معادل سازی دروس تخصصی دوره های کارشناسی ارشد و دکتری (Ph.D.)

- معادل سازی و پذیرش دروسی که پذیرفته شدگان قبلاً در دانشگاهها یا دیگر مقاطع تحصیلی (هم مقطع یا بالاتر) گذرانده اند طی مراحل زیر انجام می پذیرد:
- ۱- درخواست دانشجویی فرم مربوط با اعلام نظر گروه آموزشی ذی ربط در خصوص اشتراک محتوایی دروس با توجه به موارد زیر توسط معاون آموزشی دانشکده به اداره کل آموزشی ارسال می گردد.
    - ۱-۱ تطابق واحدهای گذرانده شده با برنامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی
    - ۲- تطابق محتوای حداقل ۶۰٪ درس مورد نظر
    - ۳-۱ داشتن حداقل نمره قبولی ۱۳ در دروس دوره کارشناسی ارشد و نمره ۱۵ در دوره دکتری (Ph.D.)
    - ۴-۱ موافقت گروه در مورد پذیرش درس
  - تبصره:** تعداد دروس پذیرش شده نباید از ۵۰٪ واحدهای دوره تجاوز کند. در موارد استثنایی با توجه به وضعیت دانشگاه مبدأ تصمیم گیری برای افزایش سقف دروس پذیرش شده با شورای آموزشی دانشگاه است.
    - ۲- ریز نمرات و گواهی تحصیلی مقطع مورد نظر از دانشگاه مبدأ توسط اداره کل آموزشی استعلام می گردد.
    - تبصره:** دانشجوی موظف است حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی وصول مدارک مزبور را پیگیری نماید.
    - ۳- تصویب رشته و واحد دانشگاهی مربوط توسط مرجع ذی صلاح در خصوص فارغ التحصیلان دانشگاه آزاد اسلامی برای معادل سازی دروس الزامی است.
    - ۴- حداکثر ۳ سال از گذراندن درس مورد نظر گذشته باشد.
    - ۵- مدارک مورد نیاز واصل شده جهت بررسی و اعلام نظر شورا یا کمیته تخصصی مربوط در خصوص نوع و تعداد دروس معادل سازی به دانشکده ارسال و در صورت موافقت گروه برای طی مراحل اجرایی به اداره کل آموزشی اعاده خواهد شد.
    - ۶- نمره درس یا دروس معادل سازی شده جهت رعایت حدنصاب تعداد واحدها مطابق برنامه آموزشی رشته مربوط فقط در میانگین کل نمرات دانشجوی منظور می گردد.
    - تبصره:** عنوان و نمره درس یا دروس معادل سازی شده در اولین نیمسال قبل از شروع به تحصیل دانشجوی، در کارنامه تحصیلی ثبت می شود.
      - ۷- به ازای واحدهای معادل سازی شده از سنوات مجاز تحصیل دانشجوی به نحو زیر کسر می شود:
        - ۱-۷ کسر یک نیمسال به ازای هر ۱۱ واحد دروس معادل سازی شده در دوره کارشناسی ارشد
        - ۲-۷ کسر یک نیمسال به ازای هر ۸ واحد دروس معادل سازی شده در دوره دکتری (Ph.D.)
        - ۳-۷ در صورتی که تعداد واحدها کمتر از تعداد فوق الذکر باشد کسر سنوات متناسب با مقادیر مذکور در بند ۱-۷ و ۲-۷ محاسبه خواهد شد.
      - ۸- این دستورالعمل در ۷ بند و ۳ تبصره در جلسه مورخ ۸۰/۸/۲۹ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسیده و از این تاریخ قابل اجرا است.



فرم درخواست دانشجوی جهت معادل سازی دروس تخصصی  
دوره های کارشناسی ارشد و دکتری (Ph.D.)

مدیر محترم گروه آموزشی .....

با احترام ، با توجه به اینکه اینجانب  
رشته به شماره دانشجویی  
دوره رشته دانشگاه  
خواهشمند است در صورت صلاحدید در خصوص معادل سازی دروس /دروس مزبور اقدام لازم معمول گردد.  
دانشجوی دوره کارشناسی ارشد /دکتری (Ph.D.)  
در سال تحصیلی  
در نیمسال اول /دوم سال تحصیلی  
دروس /دروس مشروحه زیر را در  
گذرانده ام .

ردیف	نام درس	تعداد واحد	نمره درس	نوع درس

امضاء:

تاریخ:

معاون محترم آموزشی دانشکده .....

با سلام و احترام

درخواست دانشجوی مبنی بر بررسی معادل سازی دروس /دروس به استناد مصوبه مورخ  
کمیته /شورای تخصصی گروه مطرح و مورد موافقت قرار نگرفت . لطفاً دستور فرمائید پرونده نامبرده بایگانی شود .  
خواهشمند است دستور فرمایید به نحو مقتضی ریز نمرات تأیید شده نامبرده در دوره  
دانشگاه برای بررسی در اختیار گروه قرار گیرد .  
رشته

نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه

تاریخ:

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

مدیر کل محترم آموزشی دانشگاه

با سلام و احترام ،خواهشمند است دستور فرمائید

ریز نمرات تأیید شده دانشجوی فوق برای بررسی در خصوص معادل سازی در اختیار این دانشکده قرار گیرد.

نام و نام خانوادگی و امضاء معاون آموزشی دانشکده



فرم اعلام نظر گروه آموزشی در خصوص معادل سازی دروس تخصصی  
دوره های کارشناسی ارشد و دکتری (Ph.D.)

معاون محترم آموزشی دانشکده .....

با سلام و احترام، ضمن اعاده ریز نمرات آقای / خانم  
به شماره دانشجویی ..... نتیجه بررسی های به عمل آمده در خصوص معادل سازی درس / دروس نامبرده بر اساس  
دستورالعمل نحوه معادل سازی دروس تخصصی مصوب جلسه مورخ ۸۰/۸/۲۹ شورای آموزشی دانشگاه ، با توجه به نظر کمیته /  
شورای تخصصی گروه مورخ ..... جهت اقدامات بعدی به شرح زیر اعلام می گردد.  
 معادل سازی درس / دروس امکان پذیر نیست .  
 بر اساس معادل سازی انجام شده نامبرده از گذراندن درس / دروس مشروحه زیر معاف می باشد.

ردیف	نام درس	تعداد واحد	نوع درس

نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه آموزشی  
تاریخ:

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

مدیر کل محترم آموزشی دانشگاه  
با سلام و احترام ، خواهشمند است دستور فرمائید  
ریز نمرات تأیید شده دانشجوی فوق برای بررسی در خصوص معادل سازی در اختیار این دانشکده قرار گیرد.

نام و نام خانوادگی و امضاء معاون آموزشی دانشکده