

شیوه نامه صدور مجوز تردد به آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی دانشگاه

این شیوه‌نامه به منظور مدیریت تردد افراد به آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی دانشگاه تدوین گردیده است.

ماده ۱- مجوز تردد به آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی برای دانشجویان سایر دانشگاهها:

مجوز تردد به آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی برای دانشجویانی که از دانشگاه‌های دولتی، آزاد اسلامی و سایر موسسات و مراکز علمی برای انجام پایانامه و رساله دانشجویی به راهنمایی یا مشاوره یکی از اعضای هیات علمی این دانشگاه برای استفاده از امکانات آزمایشگاهی و عرصه‌های پژوهشی معرفی می‌شوند، به مدت حداکثر یک نیمسال (۴/۵ ماه) برای مقطع کارشناسی ارشد و حداکثر یک‌سال (معادل دو نیمسال ۴/۵ ماهه و یک ترم تابستان) برای متقاضیان دوره دکتری صادر می‌شود. مراحل صدور مجوز تردد و مدارک لازم عبارتند از:

مراحل صدور مجوز تردد:

- معرفی متقاضی از طرف دانشگاه مبدأ
- صدور حکم از طرف معاونت پژوهشی دانشکده برای استاد راهنما/ مشاور متقاضی
- معرفی متقاضی توسط معاون پژوهشی دانشکده به معاون پژوهشی دانشگاه
- بررسی مدارک متقاضی توسط کارشناس مدیریت آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی دانشگاه
- صدور مجوز تردد توسط مدیر آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی دانشگاه

مدارک لازم:

- کاربرگ درخواست صدور مجوز تردد به آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی (کاربرگ چهار امضایی)
- حکم استاد راهنما/ مشاور
- گواهی معتبر دوره ایمنی کار در آزمایشگاه و عرصه پژوهشی
- مستندات بیمه سلامت و بیمه حوادث انفرادی
- تصویر کارت ملی
- یک قطعه عکس ۳*۴
- فیش واریزی به مبلغ پنجاه میلیون ریال برای هر نیمسال مقطع دکتری و بیست میلیون ریال برای مقطع کارشناسی ارشد به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه تربیت مدرس نزد بانک مرکزی با شناسه واریز معاونت پژوهشی و فناوری

ماده ۲- مجوز تردد به آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی برای دانش آموختگان دانشگاه تربیت مدرس:

مجوز تردد به آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی برای دانش آموختگان دانشگاه تربیت مدرس که از پایان‌نامه یا رساله خود دفاع کرده‌اند، پس از اتمام سقف یک تا سه ماه تعیین شده توسط هیات داوران برای اصلاحات پایان‌نامه/ رساله و حداکثر به مدت یک نیمسال (معادل ۴/۵ ماه) برای تکمیل پایان‌نامه/ رساله یا ویرایش مقاله صادر می‌شود. مراحل صدور مجوز تردد و مدارک لازم عبارتند از:



مراحل صدور مجوز تردد:

- معرفی متقاضی توسط معاون پژوهشی دانشکده به معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه
- بررسی مدارک متقاضی توسط کارشناس مدیریت آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی دانشگاه
- صدور مجوز تردد توسط مدیر آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی دانشگاه

مدارک لازم:

- کاربرگ درخواست صدور مجوز تردد به آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی (کاربرگ چهار امضایی)
- کاربرگ اصلاحات پایان‌نامه / رساله
- گواهی دوره ایمنی کار در آزمایشگاه و عرصه پژوهشی
- مستندات بیمه سلامت و بیمه حوادث انفرادی
- تصویر کارت ملی
- یک قطعه عکس ۳*۴
- فیش واریزی به مبلغ پنجاه میلیون ریال برای مقطع دکتری و بیست میلیون ریال برای مقطع کارشناسی ارشد به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه تربیت مدرس نزد بانک مرکزی با شناسه واریز معاونت پژوهشی و فناوری

ماده ۳- مجوز تردد به آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی برای پژوهشگران دارای طرح مصوب دفتر پژوهش‌های کاربردی:

مجوز همکار طرح برای پژوهشگران دارای طرح مصوب فعال یا تفاهم‌نامه همکاری با دفتر پژوهش‌های کاربردی، بدون پرداخت هزینه و حداکثر برای سه همکار طرح بر اساس مبلغ قرارداد، صادر می‌شود و اعتبار مجوز تا پایان مدت قرارداد می‌باشد. مراحل صدور مجوز تردد و مدارک لازم عبارتند از:

مراحل صدور مجوز تردد:

- معرفی متقاضی توسط مجری طرح به مدیر دفتر پژوهش‌های کاربردی
- معرفی متقاضی توسط مدیر دفتر پژوهش‌های کاربردی به معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه با ذکر عنوان، تاریخ تصویب، شماره، تاریخ خاتمه قرارداد و گروه‌بندی مبلغ طرح (الف تا و)
- بررسی مدارک متقاضی توسط کارشناس مدیریت آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی دانشگاه
- صدور مجوز تردد توسط مدیر آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی دانشگاه

مدارک لازم:

- کاربرگ درخواست صدور مجوز تردد به آزمایشگاه‌ها و عرصه‌های پژوهشی (کاربرگ چهار امضایی)
- گواهی دوره ایمنی کار در آزمایشگاه و عرصه پژوهشی
- مستندات بیمه سلامت و بیمه حوادث انفرادی
- تصویر کارت ملی
- یک قطعه عکس ۳*۴



معاونت پژوهشی و فناوری

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۴- مجوز تردد به آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی برای پژوهشگران دارای طرح مصوب مراکز پژوهشی:

مجوز همکار طرح برای پژوهشگران دارای طرح مصوب فعال با مراکز پژوهشی، بدون پرداخت هزینه و حداکثر برای یک همکار طرح صادر می‌شود، اعتبار مجوز تا پایان مدت قرارداد می‌باشد. مراحل صدور مجوز تردد و مدارک لازم عبارتند از:

مراحل صدور مجوز تردد:

- معرفی متقاضی توسط مجری طرح به رئیس مرکز پژوهشی مرتبط
- معرفی متقاضی توسط رئیس مرکز پژوهشی به معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه با ذکر عنوان، تاریخ تصویب، شماره و تاریخ خاتمه قرارداد طرح پژوهشی
- بررسی مدارک متقاضی توسط کارشناس مدیریت آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی دانشگاه
- صدور مجوز تردد توسط مدیر آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی دانشگاه

مدارک لازم:

- کاربرگ درخواست صدور مجوز تردد به آزمایشگاهها و عرصه‌های پژوهشی (کاربرگ چهار امضایی)
- گواهی دوره ایمنی کار در آزمایشگاه و عرصه پژوهشی
- مستندات بیمه سلامت و بیمه حوادث انفرادی
- تصویر کارت ملی
- یک قطعه عکس ۳*۴

تبصره ۱- تصمیم‌گیری در خصوص موارد خاص خارج از شیوه نامه به صورت موردی در شورای مدیران پژوهشی انجام خواهد شد.

ماده ۵- این شیوه نامه در ۵ ماده و ۱ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۲ شورای مدیران پژوهشی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

#qrcode#